

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	ADAC	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7163
<p>Intitulé du poste: JURISTE EN DROIT DE L'URBANISME</p> <p>MISSIONS - Conseiller les élus et les services quant au choix des procédures, à l'évaluation et à la prévention des risques juridiques, - Guider et conseiller les élus, les services des collectivités, les particuliers en proposant des solutions juridiques adaptées à leurs demandes. ACTIVITÉS - Rechercher les solutions juridiques adaptées aux circonstances, - Assister et conseiller dans la mise en œuvre de procédures spécifiques, - Aider à la rédaction de contrats complexes et à l'élaboration de divers partenariats, - Rédiger les marchés publics liés à l'activité de l'urbanisme et des opérations d'aménagement, - Effectuer la veille juridique et réglementaire dans le domaine de l'urbanisme, - Réaliser les bilans et les évaluations des projets, - Participer aux formations proposées par l'AMIL, - Participer avec le CAUE aux réponses juridiques apportées aux particuliers.</p>								
37	ADAC	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7164
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE GENERALE</p> <p>MISSIONS Assister et conseiller le Directeur de l'A.D.A.C et du C.A.U.E, impulser, organiser et diriger la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction et/ou les membres des Conseils d'Administration. ACTIVITES - Gestion des affaires générales (Accueil physique et téléphonique ; Préparation et gestion des conseils d'administration ; Mise en œuvre des décisions des conseils d'administration ; Préparation et mise en forme des actes administratifs ; Rédaction et suivi des conventions avec les fournisseurs et partenaires - Gestion budgétaire et comptable (Participation à l'élaboration des budgets avec la référente des finances publiques de l'ADAC et le cabinet comptable du CAUE ; Assurer l'exécution des budgets, traitement comptable des dépenses et des recettes ; Gestion des achats - Gestion du personnel en lien avec le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire et le cabinet comptable du CAUE (Gestion administrative et statutaire ; Tenue et mise à jour des dossiers individuels des agents ; Mise en œuvre des procédures collectives liées à la carrière ; Recueil et analyse des besoins de formation des agents et des services ; Suivi du document unique dans le cadre d'une politique de prévention et du registre d'hygiène et de sécurité des structures ; Préparation des éléments pour la réalisation de la paye et gestion des mandatements - Divers (Suivi du bon fonctionnement/entretien des matériels et locaux ; Délégué à la protection des données dans le cadre du respect de la réglementation RGPD</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2019-12-7165

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté (ancien LANTIAT) entretien de l'espace public								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-12-7166
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL EN DECHETERIE Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : - Accueillir et orienter les usagers de la déchetterie, - Réceptionner les déchets et veiller à la bonne répartition dans les bennes, - Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur, - Faire respecter le règlement intérieur, - Entretenir le site, - Tenir et mettre à jour les tableaux de bord,								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-12-7167
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH . Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur . Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-12-7168
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH . Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur . Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CDG37-2019-12-7169

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH</p> <p>. Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur . Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CDG37-2019-12-7170
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH</p> <p>. Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur . Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CDG37-2019-12-7171
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH</p> <p>. Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur . Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Ingénieur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-12-7172

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MANAGER COMMERCE</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : • Accompagner et/ou analyser un diagnostic de l'état du commerce sur le territoire • Proposer des orientations pour accompagner les élus à définir la politique « commerce » de la communauté de communes Loches Sud Touraine • Mettre en œuvre la stratégie pluriannuelle de la dynamique commerce • Evaluer la politique • Impulser et mener une stratégie commerciale offensive de terrain pour démarcher les enseignes commerciales • Accompagner le commerce et les commerçants pour trouver et mettre en œuvre des solutions innovantes pour leur créer les conditions de leur développement • Développer des contacts réguliers et suivis des entreprises cibles et des regroupements commerciaux (type unions commerciales) du territoire de façon à connaître, accompagner ces établissements, détecter leurs besoins, les soutenir dans leurs projets et faciliter les relations avec les interlocuteurs pouvant répondre à leur problématique • Coordonner les actions avec les services municipaux concernés et s'appuyer sur les évènements/animations existants • Etre référent commerce et fédérer les actions « commerce» déjà développées • Exercer le rôle d'interface entre tous les acteurs qui participent au bon fonctionnement du commerce Ses missions seront également : • Appuyer et soutenir les entreprises dans leur projet : immobilier, foncier, développement et participer au montage économique, financier et juridique des projets d'entreprises menés par Sud Touraine Active • Etre force de proposition pour ajuster la politique de développement économique en fonction des besoins ressentis sur le terrain • Assurer une transversalité avec les autres services de la Communauté de commune, notamment l'aménagement et les autres services de la direction Economie, tourisme et attractivité</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-12-7173
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU DIRECTEUR ALSH</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : ? Accueillir les publics (parents et enfants) ? Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants ? Participer à la gestion et à l'encadrement d'une équipe d'animateurs en collaboration avec le directeur de la structure ? Assurer le remplacement fonctionnel du directeur ? Participer à la gestion de la structure (financière, administrative et pédagogique) ? Participer à l'explication du contenu du projet éducatif et des directives du service dans l'écriture, la réalisation et l'évaluation du projet pédagogique Missions annexes : ? Organiser et gérer une régie d'avance et de recettes, ? Développer les partenariats</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7174
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE RAM</p> <p>1. 1 - Accueillir, informer et renseigner le public 2. 2 - Animer des séquences pédagogiques 3. 3 - Gérer administrativement le service</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-12-7175
<p>Intitulé du poste: Chargé du développement économique</p> <p>Anime le projet économique du territoire en tant qu'interlocuteur privilégié pour les entreprises : - Accompagne, en partenariat avec d'autres acteurs économiques, en concertation avec les élus, les projets d'implantation, de création et de développement d'entreprises sur le territoire. - Prospecte et commercialise les offres du territoire - Participe à la promotion, à la valorisation et au développement de l'attractivité du territoire - Participe à l'animation du tissu économique local et le réseau de partenaires</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7176
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières-paie</p> <p>- Gérer les carrières (suivi des carrières, élaboration des arrêtés,) - Suivre les formations - Gérer le temps de travail et des absences -- Gérer la paie et les engagements comptables du service - Participer à la gestion administrative (rédaction de courriers, tenue des dossiers administratifs individuels,) - Assurer la veille statutaire et participation aux projets relatifs au temps de travail et aux absences.</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7177
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la directrice enfance-jeunesse</p> <p>- Participer à la définition des orientations stratégiques du projet éducatif local - Impulser et mettre en œuvre des politiques enfance et jeunesse - Mettre en adéquation de l'offre d'accueil aux besoins des familles - Assurer l'animation opérationnelle des partenariats - Piloter le service enfance et jeunesse</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES		Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7178
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>- Assure l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme selon la répartition établie pour le service (recevabilité du dossier, instruction technique, proposition de décision), - Réalise sur le terrain les récolements de travaux obligatoires ou à la demande des communes (selon répartition) - Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du PLH -Met en œuvre les actions communautaires du PLH -Gère l'observatoire de l'habitat</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7179
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMANDE PUBLIQUE Chargé de commande publique								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2019-12-7180
Intitulé du poste: Gestionnaire Assurances Gestionnaire Assurances								
37	CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	TmpNon	30:00	CDG37-2019-12-7181
Intitulé du poste: Agent polyvalent de jour (ex poste DENOUILLE) Héberger et accompagner des personnes âgées non dépendantes								
37	CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	TmpNon	32:00	CDG37-2019-12-7182
Intitulé du poste: Agent de nuit polyvalent (ex poste DEJARDIN) Hébergement et accompagnement de personnes âgées non dépendantes								
37	CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	32:30	CDG37-2019-12-7183
Intitulé du poste: Agent polyvalent de jour (ex poste BOURREE) Hébergement et accompagnement de personnes âgées non dépendantes								
37	CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Agent social	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2019-12-7184

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social								
Accompagnement des personnes âgées								
37	CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2019-12-7185
Intitulé du poste: Responsable hotelière								
Responsable hotelière								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-12-7186
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent								
L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Philippe de Commynes (résidence administrative : Tours). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-12-7187
Intitulé du poste: Agent d'entretien et aide de cuisine								
L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège P.de Ronsard (résidence administrative : Bourgueil). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.								

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-12-7188
<p>Intitulé du poste: Second de cuisine</p> <p>Sous l'autorité du chef de cuisine, l'agent affecté sur cet emploi contribuera au bon fonctionnement de la restauration scolaire du collège P. de Ronsard (résidence administrative : Bourgueil). A ce titre il assurera : - la préparation des repas chauds et froids selon les indications fournies par le chef de cuisine, - la mise en place et la distribution des repas au self, - le nettoyage de la vaisselle, des matériels et des locaux de cuisine, - une participation à la préparation des commandes, aux livraisons et à la gestion des stocks, - une participation à la gestion des fiches HACCP, - une participation à la réalisation des menus. En l'absence du chef de cuisine, cet agent est responsable de la cuisine et des repas servis. Cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. En cas de nécessité, il pourra être amené à effectuer des remplacements sur d'autres collèges du secteur.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-12-7189
<p>Intitulé du poste: Chef de cuisine</p> <p>En sa qualité de chef de cuisine du collège B. de Fontenelle (résidence administrative : Savigné/Lathan), cet agent participera à la conception et réalisera les menus servis en restauration collective. Il dirigera une équipe de cuisine et en coordonnera l'activité, sous l'autorité du Chef d'établissement, représenté par le gestionnaire. Il assurera les opérations matérielles relatives à la gestion des stocks de matériels et de denrées alimentaires. A ce titre il sera chargé de : - préparer les commandes d'approvisionnement en fonction des stocks, - réceptionner, vérifier, transporter, stocker et distribuer les produits et matériels, - dresser l'inventaire, contrôler l'état de consommation ou d'utilisation des produits et suivre les fiches de stocks, - préparer, remettre en température, dresser et distribuer les plats (service en self), - assurer le nettoyage de la cuisine et des matériels utilisés en cuisine, - surveiller et contrôler les protocoles de nettoyage et de maintenance des matériels et des locaux de restauration, - participer à la commission restauration et apporter des conseils en matière diététique et d'hygiène alimentaire, - participer à l'élaboration des menus en respectant un budget défini et en atteignant les objectifs fixés (lutte contre le gaspillage alimentaire), - accueillir les commerciaux et les stagiaires, - mettre en place les protocoles alimentaires en relation avec le médecin scolaire, - mettre en place le tri sélectif.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-12-7190

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège Rabelais (résidence administrative : Tours). Au titre de l'entretien polyvalent des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, ils assureront : - le service de plonge, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge, - une participation à la préparation des entrées froides, des desserts ou des plats chauds en fonction des besoins, - une participation à la mise en place du self et à son réapprovisionnement.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-12-7191
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège R. Alcuin (résidence administrative : Cormery). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-12-7192
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera l'entretien des locaux et participera au service de restauration du collège P. Corneille (résidence administrative : Tours). Au titre de l'entretien des locaux, il sera chargé de : - l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. Au titre du service de restauration, il assurera : - la plonge et le nettoyage des matériels, - le nettoyage du restaurant scolaire. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée. La maîtrise des techniques de maniement du matériel de nettoyage et des produits d'entretien ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité est requise. Qualités relationnelles, esprit d'équipe et d'initiative seront des atouts supplémentaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-12-7193
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Dans le cadre d'un binôme, l'agent affecté sur ce poste sera chargé de l'entretien des locaux du centre des archives contemporaines à Chambray-les-Tours et du centre d'exploitation de Sorigny. A ce titre il sera chargé : - de l'aspiration et le lavage des sols, - du dépoussiérage et du nettoyage de toutes les surfaces, - du nettoyage de la vitrerie, - de la désinfection des sanitaires et de tous les espaces accueillant du public, - de la gestion des produits d'entretien.</p>								
37	MAIRIE D'AVOINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CDG37-2019-12-7194
<p>Intitulé du poste: Accomptagement des enfants/Chargé de propreté des locaux</p> <p>Accompagner les enfants pendant la pause méridienne Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien des locaux et du matériel de la restauration</p>								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE	Adjoint d'animation	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	TmpNon	28:00	CDG37-2019-12-7195
<p>Intitulé du poste: coordinateur(trice) des accueils périscolaires</p> <p>coordination des structures et des temps périscolaires dans le cadre du projet éducatif de territoire, animation du conseil des jeunes Ballanais Poste de remplacement en période scolaire uniquement</p>								
37	MAIRIE DE DESCARTES	Adjoint technique	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7196
<p>Intitulé du poste: agent entretien</p> <p>effectuer des tâches en maçonnerie, voirie et travaux routiers.</p>								
37	MAIRIE DE DESCARTES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2019-12-7197

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de service agent au service des enfants, surveillance pause méridienne et de l'entretien des locaux.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7198
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Nettoyage des locaux et remise en état complet chaque été Utilisation de matériel (aspirateur, monobrosse, autolaveuse, Entretien courant et rangement du matériel utilisé& Tri et évacuation des déchets courants</p>								
37	MAIRIE DE LA CELLE SAINT AVANT	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-12-7199
<p>Intitulé du poste: secrétaire de mairie Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, Assistance et conseil au élu - Élaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal - Conseiller les élus et alerter sur les risques techniques et juridiques - assurer la veille juridique et réglementaire - maîtriser les relations avec les partenaires locaux et institutionnels Élaboration des documents administratifs et budgétaires - préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires - préparer et suivre l'exécution du budget - assurer le suivi de la gestion de la dette - rédiger, gérer et suivre les marchés publics Gestion des affaires générales - Accueillir et renseigner la population - préparer et mettre en forme les actes administratifs du maire - préparer, suivre et finaliser les commissions et conseils municipaux (constitution des dossiers, exécution et suivi des délibérations, des décisions municipales et des projets en relation avec les services extérieurs) - présence aux réunions de conseils municipaux - organiser les élections et effectuer le suivi des listes électorales - assurer le suivi et la gestion des dossiers d'urbanisme : accueil et renseignements, étude des dossiers (DP et CUa, suivi des dossiers instruits par le service) - assurer le suivi de la gestion des équipements municipaux (cimetière ...) - organiser le recensement de la population Gestion du personnel - organiser et coordonner les services - veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus - assurer la gestion de la carrière (avancement, entretiens professionnels) et de la paie (déclaration charges sociales, DADSU) Profil - expérience confirmée dans une fonction similaire - formation juridique et financière (droit public, finances, urbanisme) - connaissances et maîtrise des procédures administratives, du statut de la fonction publique, des finances publiques, des marchés publics et du droit de l'urbanisme - qualités relationnelles : goût du contact, de l'accueil, de l'écoute et des relations humaines - qualités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques - sens de l'organisation, rigueur, neutralité, capacité d'adaptation, polyvalence - disponibilité, sens du service public Rémunération statutaire, CNAS, participation municipale pour la prévoyance maintien de salaire, RIFSEEP Poste à pourvoir : 01/03/2020 Emploi permanent à temps complet Envoyer lettre de motivation, CV avec photo, copie des diplômes, du dernier arrêté de position administrative, pour les fonctionnaires avant le 15/02/2020 à Monsieur le Maire de LA CELLE SAINT AVANT 3 Place du 8 mai 1945 37160 LA CELLE SAINT AVANT</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7200

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES								
Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine, d'infrastructures et d'urbanisme de la collectivité Mise en oeuvre des projets dans le secteur technique Management d'équipes								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	28:50	CDG37-2019-12-7201
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE								
Accompagnement et aide aux personnes âgées dans les actes de la vie quotidienne								
37	MAIRIE DE LOCHES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7202
Intitulé du poste: Policier Municipal								
Sous l'autorité du Chef de service de Police Municipale, l'agent sera chargé de veiller, prévenir, et de maintenir la tranquillité, la salubrité, et la sécurité des personnes et des biens sur le territoire des communes de LOCHES – BEAULIEU-LES-LOCHES – PERRUSSON, et développer une relation de proximité avec la population sur ces communes.								
37	MAIRIE DE LOCHES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7203
Intitulé du poste: Policier Municipal								
Sous l'autorité du Chef de service de Police Municipale, l'agent sera chargé de veiller, prévenir, et de maintenir la tranquillité, la salubrité, et la sécurité des personnes et des biens sur le territoire des communes de LOCHES – BEAULIEU-LES-LOCHES – PERRUSSON, et développer une relation de proximité avec la population sur ces communes.								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	tmpCom		CDG37-2019-12-7204

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'accompagnement MSAP</p> <p>? Accueil physique et renseignements du public : écouter, recueillir la demande, informer, conseiller, orienter. ? Accueil téléphonique : écouter, recueillir la demande, informer. Transfert et interception des appels. ? Animation et organisation de l'espace d'accueil et d'information et gestion documentaire. ? Etablissement d'un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de la MSAP. ? Accompagnement des usagers à l'utilisation des services en ligne, des opérateurs partenaires (facilitation numérique et administrative). ? Mise en relation des usagers avec les opérateurs partenaires : assure la complétude du dossier. ? Identification des situations individuelles qui nécessitent une portée à la connaissance des opérateurs partenaires. ? Classement inhérent au secrétariat administratif et de la documentation relative à la législation sociale. ? Événementiels : contribution à la démarche projet dans le cadre d'animations tels que la Semaine Bleue, les Circuits des Métiers... ? Participation à la planification de projet et aux démarches administratives (création et/ou mise à jour d'outils : check-list, liste des partenaires...). ? Conception et rédaction de rapports, notes, documents administratifs, tels que : tableaux, diaporamas, questionnaires de satisfaction... ? Préparation et organisation des réunions (convocations, préparation de dossiers, réservation de salles, rappel des participants). ? Réalisation de la partie logistique d'une réunion, l'installation de la salle et l'organisation le jour de l'action. ? Rencontre et collaboration avec les différents partenaires, afin de dynamiser le réseau. ? Conception de bilan, évaluation quantitative et qualitative d'une action. ? Réalisation de la frappe de documents, traitement du courrier et gestion des messages électroniques. ? Conception d'outils de suivi d'activité de la structure, des tableaux de bord, tout en effectuant leur mise à jour. ? Participation à des réunions d'informations des partenaires extérieurs (UDCCAS, CD37...) et à la réunion de service hebdomadaire. ? Navettes quotidiennes entre la mairie et le SMES pour la liaison du courrier départ-arrivée et circuit des différents parapheurs. ? Organisation et préparation des rendez-vous dans le cadre de la domiciliation et remise des courriers aux personnes domiciliées au CCAS.</p>								
37	MAIRIE DE NAZELLES NEGRON	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-12-7205
<p>Intitulé du poste: agent espaces verts / Bâtiments</p> <p>Service Bâtiments Assurer la maintenance et l'entretien des bâtiments et en référer Électricité dans les bâtiments Entretien la voirie et le réseau d'écoulement des eaux pluviales Service Espaces Verts Assurer la réalisation et l'entretien des espaces verts et naturels Diverses missions Assurer des travaux de nettoyage Maintenir en état de propreté et effectuer la maintenance préventive des équipements mis à disposition Autre activité : les agents ayant les permis nécessaires et les autorisations de conduite pourront être amenés à : Conduire et manœuvrer les tracteurs et remorques attelées • Réaliser des chargements, déchargements (travaux de voirie, évacuation de déchets verts, ...) • Manœuvrer les engins et véhicules avec dextérité et précision sur la voie publique et les chantiers • Utiliser les dispositifs spéciaux embarqués (broyeur, épareuse, faucheuse,...)</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7206
<p>Intitulé du poste: UN JURISTE MARCHES PUBLICS (H/F)</p> <p>Intégré(e) au sein du service de la Commande Publique, vous êtes chargé(e) d'organiser et de mettre en œuvre la « commande publique » au sein de la Collectivité et d'assurer une veille et un conseil auprès des services.</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-12-7207
<p>Intitulé du poste: UN AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE (H/F) Poste N°1064 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BATIMENTS UN AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE (H/F) Cadre d'emploi des Adjoint Administratifs Territoriaux Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7208
<p>Intitulé du poste: Assistant à maîtrise d'ouvrage informatique Participer au cadrage des projets de dématérialisation, appuyer les maitrises d'ouvrage durant les différents étapes de leur projets</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2019-12-7209
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de montage d'expositions et maintenance (menuisier) montage d'expositions</p>								
37	S MIXTE GESTION CUISINE CENTRALE FONDETTES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CDG37-2019-12-7210
<p>Intitulé du poste: Chauffeur / Livreur Livre l'ensemble de la prestation sur les différents lieux de distribution des repas Livre les repas au domicile des usagers (personnes âgées, malades ou handicapés ; et ainsi constitue un maillon de lien social).</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-12-7211
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Agent polyvalent de voirie / chauffeur PL</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-325 du 30/12/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-12-7212

Intitulé du poste: UN AGENT DE MAINTENANCE DE L'UNITÉ MÉCANIQUE (H/F)

Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN AGENT DE MAINTENANCE DE L'UNITÉ MÉCANIQUE (H/F) A LA DIRECTION DÉCHETS ET PROPRETÉ Service Gestion de Flotte Lieu d'exercice du poste :
Tours Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Sous la responsabilité du Chef d'équipe des agents de maintenance de l'unité mécanique et parc roulant, l'agent maintient le véhicule roulant dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement.